



MINISTERIO DE TRANSPORTE

**LECCIONES
APRENDIDAS
ACCIDENTES
SEPTIEMBRE –
DICIEMBRE 2022**



MINISTERIO DE TRANSPORTE

Lecciones aprendidas

Accidentes septiembre - diciembre 2022

Es por ti y por tu seguridad. El Ministerio de Transporte ha identificado diferentes accidentes laborales en este tiempo que hemos tenido trabajo en casa y presencial. Por lo anterior, queremos mostrarte los más comunes para que seas consciente y puedas evitarlos en tus actividades laborales diarias.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

¿Qué es un accidente laboral?

Es un suceso repentino que sobreviene por causa o en ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

En este caso las instalaciones y el uso de sus espacios para prácticas deportivas ocasionan lesiones y similares que deben ser consideradas como accidente laboral por estar en representación del Ministerio.





Accidentes generados y sus causas

- Contusión y golpe con cajas usadas en el archivo que cayeron en el pie, debido al peso o mala disposición de las mismas.
- Lesión en dedo pulgar por mala manipulación de elementos de oficina (grapadora).
- Picadura de abeja en oreja con inflamación y fuerte dolor.
- Lesiones y contusiones en diferentes partes del cuerpo al caer dentro de la ruta suministrada por la entidad, cuando se frena por emergencia ocasionada por imprudencia de un vehículo.



MINISTERIO DE TRANSPORTE





Accidentes generados y sus causas

- Desgarro en menisco de rodilla, al tratar de trasladar y reubicar una impresora en el almacén central, fuerte dolor e inflamación de la rodilla.
- Golpe y contusión en la rodilla con cajonera, al trasladarla sin percatarse de que estaba aun abierta, con el movimiento el cajón impacta en la rodilla causando fuerte dolor e inflamación.
- Lesiones y contusiones en diferentes partes del cuerpo por caída en la Unidad Deportiva de la entidad, al saltar por esquivar un charco, cae lastimándose el pie.
- Caídas en oficinas, debido al enredo y tropiezo con correa larga del bolso de mano, causando lesiones y golpes en diferentes partes del cuerpo.



Plan de acción

- ✓ **Reforzar y capacitar a los trabajadores en temas como prevención, autocuidado, comportamiento seguro, higiene postural, solicitudes de apoyo** si se requiere para el manejo de carga (la manipulación de cargas como en el archivo, inventarios y traslados de puesto de trabajo).
- ✓ **Socialización masiva a los funcionarios y contratistas con tips y recomendaciones para conocer y aprender las medidas de prevención básicas y ambientes seguros**, durante la realización de sus actividades diarias en el Ministerio de Transporte con el fin de disminuir la ocurrencia de accidentes laborales.
- ✓ **Educar a la población ocupacionalmente expuesta, en aspectos relacionados con el factor de riesgo biológico ocupacional**, en normas de bioseguridad y promover su auto cuidado.
- ✓ **Demarcar y señalizar los lugares que presenten alguna condición de riesgos**, con el fin de establecer medidas de prevención que mitiguen la ocurrencia de un evento.



MINISTERIO DE TRANSPORTE



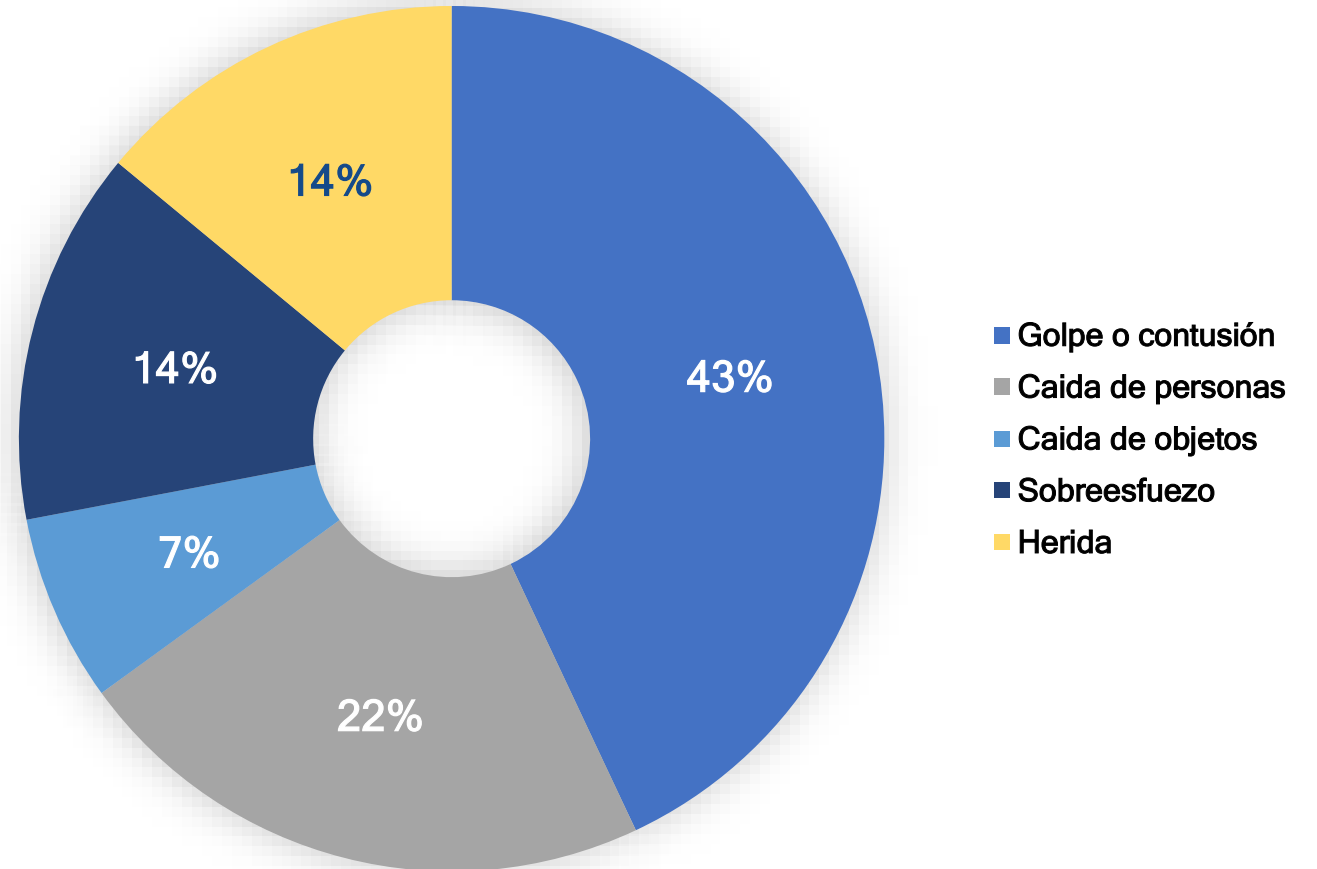


Plan de acción

- Establecer las **medidas de prevención para mitigar y disminuir la ocurrencia** de eventualidades en el transporte suministrado por la entidad, durante los recorridos casa - trabajo y trabajo - casa, salvaguardando la salud e integridad de los funcionarios.
- **Charlas de 5 minutos para motivar las buenas prácticas** en el manejo de archivo, elementos de oficina y manejo de cargas.
- **Instaurar recomendaciones y sugerencias que fomenten en el funcionario el cumplimiento de comportamientos seguros** al momento de tomar y usar los servicios de transporte suministrados por la entidad.
- **Comunicar las recomendaciones pertinentes que mitiguen y controlen la ocurrencia** de accidentes durante la estadía en la entidad, la unidad deportiva y el archivo central.



Número de causalidades





Lecciones aprendidas

- ✓ Tener **cuidado y precaución** al momento de realizar la manipulación de cajas en el archivo.
- ✓ Poner **más atención en la manipulación segura de utensilios** de la oficina como grapadoras y elementos corto punzantes (tijeras, bisturí) para evitar lesiones.
- ✓ **Inspeccionar las áreas comunes** para verificar si hay presencia de animales peligrosos al contacto humano.
- ✓ Tener mayor **precaución y evitar el movimiento de equipos de gran tamaño** y peso sin el apoyo de otro compañero o de ayuda mecánica para evitar el sobreesfuerzo con cargas pesadas.
- ✓ Al bajar del bus suministrado por la entidad tener en cuenta que lo recomendado durante el descenso del vehículo es que se encuentre **totalmente detenido para evitar caídas por frenadas imprevistas**.
- ✓ Al realizar el traslado de elementos de oficina debe asegurarse que la **cajonera se encuentra bien cerrada para evitar que los cajones se abran y se golpeen alguna parte del cuerpo**, así mismo en lo posible solicitar ayuda del personal de mantenimiento, evitar la celeridad que muchas veces genera accidentes.
- ✓ Reportar y poner atención a los espacios de trabajo, cambios de nivel y superficies húmedas o mojadas que pueden ocasionar accidentes durante la estadía en la entidad, la unidad deportiva y el archivo central.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

